



Verbale di seduta

Incontro del 16 giugno 2010 – Ore 14.00 - 16.00

Aula "A" Centro Culturale "G. Marani"

Sono presenti i seguenti Sigg.:

Amministrazione

- Dott.ssa Antonella Vecchi - Responsabile Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane ✓
- Dott.ssa Elisabetta Allegrini – Responsabile Servizio Professioni Sanitarie ✓
- Dott. Gianpiero Barracchia – Ufficio relazioni sindacali ✓

[Handwritten signature]

OO.SS.

- | | | | |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| - CGIL FP | Sig.ra Mazzasette Maria Pia | ✓ | <i>[Handwritten signature]</i> |
| - CISL FPS | Sig. Zenorini Anna Pia | ✓ | <i>[Handwritten signature]</i> |
| - UIL FPL | Sig. Tamburini Ernesto | ✓ | Sig. Frattini Raffaele ✓ |
| | Sig. Begal Mauro | ✓ | Sig. Bragantini Matteo |
| - FIALS | | | |
| - FSI | Sig. Forghieri Stefano | <i>[Handwritten signature]</i> | Sig.ra Montini Daniela |
| - NURSING UP | Sig. Cogo Carlo | | Sig.ra Vacca Ines |
| | Sig. Turchetti Maria Cristina | | Sig.ra Biondani Lidia |
| | Sig. Hoffer Cesare | | Sig. Mantovani Andrea |

R.S.U.

- | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| - Sig. Zacchi Roberto – Coordinatore | ✓ | - Sig. Maccarone Nicola | |
| - Sig. Baldo Gianluca | | - Sig.ra Manganotti Angela | <i>[Handwritten signature]</i> |
| - Sig.ra Bertaso Rossana | ✓ | - Sig.ra Morando Giuliana | |
| - Sig.ra Cobello Donatella | <i>[Handwritten signature]</i> ✓ | - Sig. Nundini Marco | |
| - Sig. Cordioli Paolo | | - Sig. Pisaniello Luca | |
| - Sig. Guglielmi Fausto | | - Sig. Strazieri Roberto | |
| - Sig. Ledri Franco | <i>[Handwritten signature]</i> | - Sig. Franchini Davide | ✓ |

ORDINE DEL GIORNO:

1. Pagamento ore lavoro straordinario;
2. Regolamento sulle Posizioni Organizzative;
3. Varie ed eventuali.



PAGAMENTO ORE LAVORO STRAORDINARIO

La RSU/OO.SS. chiedono il pagamento entro il mese di luglio p.v. delle ore di lavoro straordinario relative ai primi quattro mesi del 2010.

L'Amministrazione fornirà prossimamente i chiarimenti richiesti, valutando, in considerazione delle difficoltà riscontrate dal Servizio delle Professioni Sanitarie nella gestione mensile delle ore di lavoro straordinario, il pagamento di un acconto dello straordinario salvo successivo conguaglio.

La RSU (Manganotti) richiede una verifica sull'applicazione della circolare sul lavoro straordinario per il personale della DASO.

REGOLAMENTO SULLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La RSU/OO.SS. concordano sulla proposta di Regolamento delle Posizioni Organizzative presentata dall'Amministrazione, inviata lo scorso 21 marzo come informativa, chiedendo:

a) la CISL (Zacchi) chiede la precisazione dell'art 4:

- "sia aggiunto, che oltre alla laurea triennale, anche la previsione di un titolo equipollente";
- "Sia corretto il testo prevedendo che la titolarità dell'incarico sia incompatibile solo con il rapporto di lavoro part-time, senza nessun'altra incompatibilità. Questa osservazione è stata condivisa anche dalle altre OO.SS./RSU;

Inoltre si richiede che successivamente, in sede di discussione del sistema di valutazione del comparto, sia inserito per la valutazione delle PO un indicatore che tenga conto anche di una "valutazione dal basso";

b) Si allega al presente verbale la nota consegnata dalla FSI (Ledri) relativa al Regolamento delle Posizioni Organizzative;

c) La CGIL (Mazzasette) condivide le proposte presentate dai precedenti interlocutori, proponendo in particolare:

- la previsione di un avviso per il conferimento delle PO con la valutazione delle relative candidature che si proponessero;

La RSU/OO.SS. chiedono congiuntamente che gli indicatori previsti per la graduazione delle PO, di cui all'art. 4, siano maggiormente dettagliati, rivedendo in questo anche le PO attualmente assegnate;

VARIE ED EVENTUALI

PROROGA PART-TIME

L'Amministrazione si dichiara disponibile ad accogliere la richiesta della RSU di proroga dei part-time in scadenza al 30 giugno 2010, con verifica sulle singole posizioni per l'interesse al mantenimento del medesimo istituto, a condizione che ci sia, per questa fase di proroga, una maggiore flessibilità per la gestione delle ore di lavoro in eccedenza per il personale a part-time.

L'Amministrazione comunica che a fronte dei dodici milioni previsti del piano di rientro richiesto dalla Regione si chiede una considerazione degli interventi che dovranno essere apportati a bilancio e che potranno avere una ripercussione anche in materia di personale.

Il prossimo incontro è fissato per il giorno lunedì 21 giugno 2010 dalle ore 9.30 alle ore 11.30 presso l'aula A del centro "G. Marani".

F. S. I. 8/11/2010



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



per l'Amministrazione

la Responsabile S.S.G.R.U.
(Dott.ssa Antonella Vecchi)

La Responsabile S.P.S.
(Dott.ssa Elisabetta Allegrini)

per la R.S.U. Aziendale

il Coordinatore

Sig. Roberto Zacchi

A. Manganoth

per le OO.SS.

CGIL FP

quinto ferraro

CISL FPS

roberto

UIL FPL

Corbelli E. met

FIALS

FSI

Stefano Zorzi

NURSING UP

Verona, 16 giugno 2010



Federazione Sindacati Indipendenti

F.S.I.

Segreteria Territoriale Verona

E_mail fsi.vr@usaenet.org
TEL. 347 3081012 - 3466670932



Verona, 16 giugno 2010

All'Ufficio Relazioni Sindacali
Servizio Sviluppo e Gestione
Risorse Umane
Azienda Ospedaliera Universitaria
Integrata Verona

Oggetto: posizioni organizzative.

Così come già esposto nella riunione del 20 maggio c.a. con il direttore generale, in merito all'art. 47 dell'atto aziendale riguardante le posizioni organizzative, si ribadisce la necessità, di individuare come per l'area sanitaria anche per l'amministrativa e il tecnico le aree dove inserire la posizione organizzativa dando un "peso" specifico per ogni posizione individuata tenendo presente che tali posizioni non sono nominali ma strutturali quindi non trasferibili.

Sarebbe quindi opportuno :

- individuare e motivare, le aree all'interno dei dipartimenti dove siano previste le posizioni organizzative siano esse gestionali che professionali dandone una prima pesatura
- verificare che le aree individuate siano condivise da un'attenta applicazione della norma che istituisce le posizioni organizzative e che le prevede ove ci sia mancanza di personale dirigente (verifica dotazione organica dei dipartimenti presi in esame)
- tenendo presente la professionalità acquisita nonché l'esperienza, ricollocazione del personale con posizione organizzativa, anche in dipartimenti diversi, nel caso di esubero di personale con p.o. in relazione alle aree individuate;
- le posizioni organizzative devono essere indette con avviso interno per permettere a tutte le persone che hanno i requisiti culturali e professionali di partecipare all'assegnazione della posizione stessa;
- assegnare con delibera la p.o. dell'area dandone la responsabilità diretta all'assegnatario e considerare nel raggiungimento degli obiettivi generali del dipartimento nonché della singola area la valutazione positiva del soggetto.
- la corresponsione economica deve essere proporzionata in base al peso dell'area ove sia stata individuata la necessità di una posizione organizzativa

Distinti saluti

La Segreteria Territoriale
FSI Verona